

## Ohje virkojen ja toimien hakuun

Satakunnan sairaanhoitopiirin **työpaikkoja haetaan ensisijaisesti Kuntarekry - järjestelmän** kautta. Linkin tehtäväkohtaiselle hakulomakkeelle löydät työpaikkailmoituksesta. Virka- ja toimenhakuilmoituksesta löydät tiedot kelpoisuusehdoista, hakuajoista ja hakemukseen mahdollisesti vaadittavista liitteistä. Ellet ole aikaisemmin rekisteröitynyt, luo ensin itsellesi käyttäjätunnus ja salasana. Rekisteröidyttäsi avautuu varsinainen hakulomake.

Kun olet kirjautunut järjestelmään kerran, säilyvät muun muassa tutkinto- ja koulutustietosi järjestelmässä hakiessasi mahdollisesti seuraavia työpaikkoja (H! kaksi vuotta, ellet käytä tunnuksiasi). Hakuajan aikana pääset tarvittaessa myös muokkaamaan jättämäsi hakemusta.

Toivomme saavamme hakemuksesi ensisijaisesti sähköisesti koska näin hakemusten käsittelyprosessi hoituu sujuvammin ja saamme tarvittavat tiedot hakijavertailuja varten. Mikäli et pysty jättämään hakemustasi järjestelmän kautta, voit lähettää sen postitse osoitteella:

Satakunnan sairaanhoitopiiri  
Kirjaamo  
Sairaalantie 3  
28500 Pori  
(ellei ilmoituksessa toisin mainita)

Kirjallisen hakemuksen on oltava perillä kirjaamossa hakuajan päättymiseen mennessä. **Kirjalliseen hakemukseen on liitettävä ansioluettelo.** Hakemuksesta on käytävä ilmi, mitä tehtävää hakemus koskee, mielellään myös työpaikkailmoituksessa näkyvä työavain. Hakemusasiakirjoja ei palauteta.

Työpaikkojen hakuun ja mahdollisiin ongelmatilanteisiin liittyvät tiedustelut:

Rekrytointipalvelut: [rekrytointi@satasairaala.fi](mailto:rekrytointi@satasairaala.fi)

rekrytointivastaava Marjo Lambacka,  
puh. 044 707 6979 tai

rekrytointisuunnittelija Satu Tuoriniemi,  
puh. 044 707 6980