

SATAKUNNAN SAIRAANHOITOPiIRIN KUNTAYHTYMÄN SÄÄDÖSKOKOELMA

1.12 A HANKINTAOHJE

Yhtymähallituksen 29. päivänä toukokuuta 2017 / 67 § hyväksymä.

YLEISET OHJEET

1 §

Hankintaohjeiden soveltaminen

Satakunnan sairaanhoitopiirin kuntayhtymän hankinnoissa noudatetaan sen lisäksi, mitä laissa julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016) ja valtioneuvoston julkisista hankinnoista antamissa asetuksissa määrätään, näitä ohjeita.

Näitä hankintaohjeita on soveltuvin osin ja hankinnan erityispiirteet huomioon ottaen noudatettava myös palvelujen hankinnassa.

2 §

Yleiset hankintaperiaatteet

Hankinnat jakaantuvat kansallisen tai EU-kynnysarvon ylittäviin ja kansallisen kynnysarvon alittaviin hankintoihin. Näitä ohjeita sovelletaan ne alittaviin hankintoihin.

Hankinnat on suoritettava taloudellisesti, tarkoituksenmukaisesti ja suunnitelmallisesti. Hankinnoissa on käytettävä hyväksi olemassa olevat kilpailumahdollisuudet ja pyrittävä ostajan kannalta kokonaisuutena edullisimpaan lopputulokseen.

Hankinnoissa on otettava huomioon mahdollisuuksien mukaan kestävä kehitys.

Hankinnoissa on, riippumatta hankinnan suuruudesta, noudatettava avoimuuden, tasapuolisuuden ja syrjimättömyyden periaatteita. Tarjousentekijöitä ja tarjouksia on kohdeltava tasapuolisesti.

3 §

Yhteishankinta ja hankkijoiden välinen yhteistyö

Hankinnoissa ja niiden toteuttamisessa on pyrittävä tarkoituksenmukaiseen yhteistyöhön muiden julkisten hankintaorganisaatioiden kanssa.

4 §

Laatuvaatimukset

Hankinnat on pyrittävä kohdistamaan yleisesti saatavilla oleviin tavaramalleihin ja -laatuihin sekä suorittamaan ne sellaisena ajankohtana ja sellaisissa erissä, että pakkaus-, kuljetus-, huolinta- ja muut hankintakustannukset ovat mahdollisimman alhaisia. Hankin-

noissa on vältettävä tarpeettomia rinnakkaistuotteita.

Hankinnoissa on huolehdittava siitä, että:

- hankintasuunnitelmat/hankintaohjelmat ovat selkeitä ja sisältävät kaikki hankinnan toteuttamisen kannalta tarpeelliset tiedot
- laatuvaatimuksia ei aseteta korkeammiksi, kuin mitä kulloinkin on tarpeellista
- tavaroiden osalta käytetään yleisiä nimikkeitä ja standardeja, ellei erityisistä syistä muuta johdu
- valitaan toimittajia, jotka kykenevät täyttämään hankintasopimuksen vaatimukset kaikilta osin
- hankinnat ajoitetaan edullisimpaan ajankohtaan

5 §

Laatujärjestelmä

Tilaaaja voi edellyttää, että tavaran toimittaja tai palvelun tuottaja noudattaa tuotteiden valmistuksessa tai palvelusten tuottamisessa yleisesti hyväksytyä laatu- tai muuta järjestelmää.

6 §

Saatavuus ja varastointi

Jos tavaraa on jatkuvasti kohtuuhintaan saatavissa, on oma varasto rajoitettava niin pieneksi kuin se toiminnan kannalta on järkevää. Tässä sanotut ohjeet eivät koske hankintaa ja varastointia, joka suoritetaan poikkeusoloja tai katastrofitilanteita varten.

7 §

Hankinnan kynnyksarvot

Euroopan komissio tarkistaa EU:n julkisia hankintoja koskevat kynnyksarvot. Uudet EU-kynnyksarvot tulivat voimaan vuoden 2016 alussa ja ovat:

- tavara- ja palveluhankinnat 209.000 euroa
- rakennusurakat 5.225.000 euroa
- suunnittelukilpailutus 209.000 euroa

Kansalliset kynnyksarvot ovat 1.1.2017 alkaen:

- tavara- ja palveluhankinnat 60.000 euroa
- käyttöoikeussopimukset/palvelut 500.000 euroa
- terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut 400.000 euroa
- rakennusurakat 150.000 euroa
- käyttöoikeusurakat 500.000 euroa
- suunnittelukilpailut 60.0000 euroa
- muut erityiset palveluhankinnat 300.000 euroa

8 § Hankintamenettelyt

Hankinnoissa voidaan käyttää avointa, rajoitettua, suoraa tai neuvottelumenettelyä siten kuin ne on jäljempänä määritelty.

9 § Hankintamenettelyn valinta

Hankinnasta päättävä hankintayksikkö on oikeutettu kussakin tapauksessa valitsemaan edullisimman hankintamenettelyn jäljempänä mainituin perustein.

Kansallisen kynnyсарvon alittava hankinta suoritetaan pääsääntöisesti rajoitettua menettelyä käyttäen. Suorahankintaa ilman tarjouskilpailua käytetään ainoastaan erityisestä syystä.

Rajoitettu menettely

Rajoitetussa menettelyssä tarjouksia pyydetään etukäteen määrättyä joukolta toimittajia, jotka tiedetään luotettaviksi ja toimituskykyisiksi suorittamaan hankinta tai muu tehtävä. Lisäksi voidaan harkita niiden toimittajien mukaan ottamista tarjouskilpailuun, jotka tätä pyytävät. Hankintapäätös tehdään saatujen tarjousten perusteella.

Neuvottelumenettely

Tarvittaessa hankintayksikkö voi neuvotella (neuvottelumenettely) yhden tai useamman toimittajan kanssa. Tällainen peruste voi olla esimerkiksi, ettei yhtään tarjousta voida hyväksyä sellaisenaan tai, että muuten on ilmeistä, ettei ilman neuvotteluja päästä tyydyttävään tulokseen. Neuvottelumenettely ei oikeuta poikkeamaan tarjolla olevien kilpailumahdollisuuksien käytöstä eikä saatujen tarjousten tasapuolisesta käsittelystä. Päätös neuvottelujen tarpeellisuudesta on perusteltava kirjallisesti.

Suora hankinta

Suorassa hankinnassa hankintayksikkö suorittaa tilauksen ilman tarjouspyyntöä tai tekee hankintapäätöksen vain yhdeltä toimittajalta pyydetyn tarjouksen tai aikaisemman sopimuksen perusteella tarjouskilpailua järjestämättä.

Suora hankinta on sallittu, jos hankinnan arvo on vähäinen tai tarjouskilpailussa mahdollisesti saavutettavat paremmat hinta- tai muut ehdot eivät ilmeisesti ylitä kilpailun järjestämisestä aiheutuvia kustannuksia, kun laatu ja hintataso ovat tiedossa, hankittavaa tavaraa ei ole muualta saatavissa tai kysymyksessä on ennalta arvaamaton, hankintayksiköstä riippumaton poikkeuksellinen kiireinen hankinta taikka hankinta täyttää suoran neuvottelumenettelyn edellytykset.

Päätös suoran hankinnan käyttämisestä on tarvittaessa pystyttävä perustelemaan.

10 §

Tarjousten pyytäminen

Tarjous pyydetään pääsääntöisesti kirjallisena. Tarjouskilpailun järjestämisessä tulee käyttää logistiikkakeskus/hankintapalvelujen asiantuntemusta.

11 §

Asiakirjojen julkisuus ja salassapito

Hankintoja koskevat asiakirjat eivät ole julkisia ennen kuin hankintaa koskeva päätös on tehty. Hankintaa koskevien asiakirjojen osalta on noudatettava viranomaisten toiminnan julkisuudesta annettua lakia. Tarjouskilpailun aikana ei saa tavata kilpailuun osallistuneiden tarjoajien edustajia eikä antaa lisätietoja. Lisätiedot annetaan kirjallisesti kaikille kilpailuun osallistuville samanaikaisesti (sähköpostitse)

12 §

Tarjouskilpailun tuloksesta ilmoittaminen

Hankintayksikön on lähetettävä voittaneesta tarjouksesta ilmoitus kilpailuun osallistuneille viivytyksettä. Ilmoituksen sisällöstä tulee selvittää tarjouskilpailun voittanut tarjoaja ja hinta sekä asianmukainen muutoksenhakuohje.

13 §

Hankinnan vastaanotto ja hyväksyminen

Tavaraa vastaanotettaessa on sen määrä ja kunto viipymättä tarkistettava. Laitteen saa hyväksyä vasta, kun sille on suoritettu käyttöönottotarkastus, jossa on todettu, että laite on toimintakunnossa ja täyttää sille asetetut suoritusarvot sekä muut hankintasopimuksen ehdot.

Toimituksen viivästyessä tai myyjän syyllistyessä virheelliseen tai sopimuksenvastaiseen toimitukseen taikka varainrikkossa sopimusta, on asiasta viipymättä reklamoitava.

14 §

Sosiaaliset kriteerit hankinnoissa

Sairaanhoitopiiri toimii aktiivisesti sosiaalisten tavoitteiden ja perusteiden edistämiseksi hankinnoissa.

Sairaanhoitopiiri voi rajoittaa tarjouskilpailuun osallistumisen työkeskuksille tai vastaaville yksiköille taikka varata hankinnan toteuttamisen tapahtuvaksi työohjelmien yhteydessä, jos asianomaisten työntekijöiden enemmistö on vammaisia, jotka eivät vammansa luonteen tai vakavuuden vuoksi voi harjoittaa ammattitoimintaa tavanomaisissa olosuhteissa. Hankintailmoituksessa on ilmoitettava sopimuksen olevan varattu työkeskuksille tai työohjelmien yhteydessä toteutettavaksi.

Hankkiva yksikkö voi lisäksi hankinnoissaan määritellä kriteerit kilpailutuskohtaisesti erikseen seuraavat periaatteen huomioon ottaen:

- vaikeasti avoimille työmarkkinoille työllistyvien ihmisten, kuten pitkäaikaistyöttömien, vajaakuntoisten ja vammaisten työn saannin tukeminen
- työkeskustoiminnan tukeminen
- työllistämiskysymyksissä eettisesti korkeatasoisten yritysten toiminnan huomiointi yhteistyösuhteissa.

15 § Ympäristönäkökohdat hankinnoissa

Sairaanhoitopiiri tukee kestäväää kehitystä. Ympäristönäkökohdat voidaan tarkoituksenmukaisella tavalla ottaa huomioon kaikissa hankinnoissa jokaisessa hankintamenettelyn vaiheessa; niin hankinnan suunnittelussa, tarjoajien ja ehdokkaiden valinnassa kuin hankintasopimuksen tekemisessä.

16 § Esteellisyys

Tarjouksen, hankintaa koskevan sopimuksen tai sen tulkintaa koskevan asian käsittelyyn tai tavaran tai palvelun tarkistamiseen osallistuvan henkilön tulee olla esteetön. Esteellisyydestä hankintasioissa on voimassa, mitä siitä on erikseen säädetty kuntalaissa ja hallintomenettelylaissa.

17 § Hankintaohjeen tarkistus

Sairaanhoitopiirin johtajalla on oikeus tarkistaa tätä ohjetta mahdollisten lainmuutosten edellyttämällä tavalla.

Tämä ohje tulee voimaan 1.7.2017 lukien.