

SATAKUNNAN SAIRAANHOITOPUOLIN KUNTAYHTYMÄN SÄÄDÖSKOKOELMA

2.6 SIVUTOIMI JA KILPAILEVA TOIMINTA SEKÄ VIRANHALTIJOIDEN JA TYÖSUHTEISTEN TYÖNTEKIJÖIDEN ESTEELLISYYS

Hallituksen joulukuun 18 päivänä 2006/225 § hyväksymä ja
Hallituksen marraskuun 27 päivänä 2017/190 § tarkistama 1.1.2018 lukien

1 Yleistä sivutoimista

Viranhaltijoiden sivutoimista ja kilpailevasta toiminnasta säädetään kunnallisesta viranhaltijasta annetussa laissa (304/2003: KVL 18 §).

Sivutoimella tarkoitetaan virkasuhdetta, palkattua työtä ja pysyväisluonteista tehtävää, josta viranhaltijalla on oikeus kieltäytyä sekä ammatin, elinkeinon ja liikkeen harjoittamista. Sivutoimi voi olla myös luottamustoimi julkisessa tai yksityisessä yhteisössä tai osakkuusyhtiössä, jossa viranhaltijalla on yksin tai yhdessä perheenjäsentensä kanssa määräävä asema. Pelkkää osakkeiden omistamista osakeyhtiössä sinänsä ei katsota sivutoimeksi. Sen sijaan omistajan aktiivinen toiminta yrityksessä katsotaan sivutoimeksi.

Sivutoimisen tehtävän ei välttämättä tarvitse olla palkallinen. Sivutoimella ei tarkoiteta sellaisia satunnaisia tai pidempäänkin jatkuvia vähäisiä tehtäviä, joilla ei objektiivisesti arvioiden voida katsoa olevan merkitystä viranhoidossa.

Työntekijöiden oikeudesta pitää toista tehtävää ovat säännökset työsopimuslaissa. Työntekijä ei saa tehdä toiselle sellaista työtä tai harjoittaa sellaista toimintaa, joka huomioon ottaen työn luonne ja työntekijän asema ilmeisesti vahingoittaa hänen työnantajaansa työsuhteissa noudatettavan hyvän tavan vastaisen kilpailutekona (TSL 3:3.1 §).

Viranhaltija ja työntekijä eivät saa palvelussuhteensa kestäessä ryhtyä kilpailevan toiminnan valmistelemiseksi sellaisiin toimenpiteisiin, joita edellä mainitut säädökset huomioon ottaen ei voida pitää hyväksyttävänä (KVL 18.4 § ja TSL 3:3.2 §).

Oikeuskäytännön mukaan työnantaja voi edellyttää sivutoimiluvan hakemista myös aina silloin, kun rajanveto viranhaltijan

säännöllisen työajan ja ulkopuolisen työajan suhteen on työn luonteen vuoksi vaikeaa eikä työnantaja voi käytännössä valvoa työajan käyttöä.

2

Sivutoimi-ilmoituksen tekeminen ja sivutoimiluvan hakeminen

Estääkseen esteellisyystilanteiden ja työnantajan toimintaa vahingoittavien tilanteiden syntymisen Satakunnan sairaanhoitopiirin viranhaltijoiden on ilman erillistä pyyntöä annettava palvelussuhteensa ulkopuolisista sivutoimistaan ilmoitus. Sama velvollisuus on työsopimuksen nojalla myös työsuhteisella henkilökunnalla. Sivutoimi-ilmoitus on tehtävä esimerkiksi lääkärin tai muun terveydenhuollon ammattihenkilön yksityisvastaanotosta sekä toimimisesta yksityisen lääkäriaseman, sairaalan tai työvoimaa vuokraavan yrityksen palveluksessa tai Satakunnan sairaanhoitopiirin kanssa tarjouskilpailuissa kilpailevan terveydenhuollon yrityksen palveluksessa.

Mikäli sivutoiminen hoitaminen edellyttää työajan käyttämistä sivutoimeen kuuluvien tehtävien hoitamiseen, on sivutoimeen aina haettava sivutoimilupa.

Samalla sovitaan esimiehen kanssa, miten käytettävä työaika korvataan, mikäli sivutoimilupa myönnetään. Ilmoitus ja hakemus tehdään ao. toimialueen johtajalle tai liikelaitoksen johtajalle tai hoitohenkilöstön osalta toimialueylihoitajalle.

3

Sivutoimi-ilmoitusten ja -lupahakemusten käsittely Satakunnan sairaanhoitopiirissä

Satakunnan sairaanhoitopiiri

Satakunnan sairaanhoitopiirissä sivutoimiluvat ja sivutoimi-ilmoitukset hyväksyy 1.1.2018 lukien yhtymähallinnon toimialueella sairaanhoitopiirin johtaja, sairaanhoidon toimialueella johtajaylilääkäri paitsi toimialueylihoitaja hoitohenkilöstön osalta, sosiaalipalveluiden toimialueella sosiaalipalveluiden johtaja ja huoltokeskuksessa huollon johtaja sekä Satadiag- liikelaitoksessa liikelaitoksen johtaja. Sairaanhoitopiirin johtajan osalta hyväksyjä on yhtymähallitus

Tarkastuslautakunnan alainen henkilöstö

Sivutoimiluvat myöntää tarkastuslautakunta, jolle tehdään myös sivutoimi-ilmoitukset.

Se viranomaisen, jolle sivutoimi-ilmoitukset tehdään, voi edellä mainitulla perusteella kieltää sivutoimen pitämisen. Sivutoimen kieltävään päätökseen tulee liittää oikaisuvaatimusohje (ks. ohjekirje 7/1995).

4

Muuta

Viranhaltijoiden sivutoimiin on kiinnitettävä erityistä huomiota. Toimialueen johtaja ja liikelaitoksen johtaja sekä toimialueylhoitajan ja myös muiden toimialueella toimivien esimiesten tulee alaistensa osalta valvoa, että asianmukaiset sivutoimi-ilmoitukset on tehty ja sivutoimiluvat haettu.

Sivutoimiluvat ja -ilmoitukset tallennetaan koko sairaanhoitopiirin henkilökunnan osalta hallintokeskuksen henkilöstöpalvelujen ylläpitämään sivutoimirekisteriin.

Sivutoimilupahakemus ja sivutoimi-ilmoitus tehdään liitteen 1 mukaiselle lomakkeelle, joka on löydettävissä Satakunnan sairaanhoitopiirin Intranetistä osoitteesta Lomakkeet/ Henkilöstöhallinto.

Sivutoimi-ilmoitus tulee tehdä ja sivutoimilupaa hakea ennen sivutoimen aloittamista, käytännössä jo ennen sivutoimeen liittyviä valmistelevia toimenpiteitä. Sivutoimi-ilmoituksesta ja sivutoimilupahakemuksesta tulee selkeästi käydä ilmi ulkopuolinen työnantaja ja yksilöity tehtävä sivutoimessa sekä siihen käytetty aika viikossa. Työnantajalla on oikeus ja sivutoimiluvan hakijalla ja ilmoituksen tekijällä velvollisuus selvittää sivutoimeen liittyvät tarpeelliset tiedot. Myös sivutoimessa tapahtuvista muutoksista tulee työnantajalle ilmoittaa etukäteen.

Mikäli viranhaltija luopuu sivutoimestaan, tulee siitä tehdä ilmoitus sivutoimiluvan myöntäneelle viranomaiselle tai sille viranomaiselle, jolle sivutoimi-ilmoitus on tehty.

Perustelut sivutoimen ja sairaanhoitopiirin kanssa kilpailevan toiminnan sekä viranhaltijoiden ja työsuhteisten työntekijöiden esteellisyyttä koskeviin ohjeisiin

1. Sivutoimi

Oikeuskäytännön mukaan työnantaja voi edellyttää sivutoimiluvan hakemista myös aina silloin, kun rajanveto viranhaltijan säännöllisen työajan ja ulkopuolisen työajan suhteen on työn luonteen vuoksi vaikeaa eikä työnantaja voi käytännössä valvoa työajan käyttöä.

2. Esteellisyys

Viranhaltijan esteellisyydestä säädetään 1.1.2004 voimaan tulleen hallintolain 27 – 30 §:ssä. Hallintolain esteellisyyttä koskevia säännöksiä noudatetaan sekä työntekijöihin että viranhaltijoihin Satakunnan sairaanhoitopiirissä.

Esteellinen viranhaltija tai työntekijä ei saa millään tavoin osallistua asian valmisteluun, esittelyyn, päätöksentekoon tai muihin asian käsittelyyn liittyviin toimiin, jotka vaikuttavat asian ratkaisuun. Tällaisia ovat erimerkiksi lausuntojen pyytäminen, asianosaisten kuuleminen sekä muiden selvitysten hankkiminen. Tavanomainen toimistotyö ja siihen rinnastettavat toimet eivät sen sijaan ole esteellisyyden kannalta merkityksellisiä. Viranhaltija ei myöskään saa olla läsnä asiaa käsiteltäessä ja hänelle ei sivullisena saa ilmaista asiaan liittyvää salassa pidettäviä tietoja. Edellä mainitut seikat on otettava huomioon erityisesti Satakunnan sairaanhoitopiirin laatiessa tarjouksia tai tarjouspyyntöjä tarjouskilpailuihin.

Viranhaltijan esteellisyyttä koskeva kysymys on ratkaistava viipymättä. Viranhaltijan on itse ratkaistava kysymys esteellisyydestään.

Viranhaltija on esteellinen:

- 1) jos hän tai hänen läheisensä on asianosainen,
- 2) jos hän tai hänen läheisensä avustaa taikka edustaa asianosaista tai sitä, jolle asian ratkaisusta on odotettavissa erityistä hyötyä tai vahinkoa,
- 3) jos asian ratkaisusta on odotettavissa erityistä hyötyä taikka vahinkoa hänelle tai hänen seuraaville läheisilleen: viranhaltijan puolisolalle, lapselle, lapsenlapselle, sisarukselle, vanhemmalle, isovanhemmalle ja viranhaltijalle muuten erityisen läheiselle henkilölle samoin kuin tällaisen puolisolalle,
- 4) jos hän on palvelussuhteessa tai käsiteltävään asiaan liittyvässä toimeksiantosuhteessa asianosaiseen tai siihen, jolle asian ratkaisusta on odotettavissa erityistä hyötyä tai vahinkoa,
- 5) jos hän tai edellä 3 kohdassa mainittu läheisensä on hallituksen, hallintoneuvoston tai niihin rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka toimitusjohtajana tai sitä vastaavassa asemassa sellaisessa yhteisössä, säätiössä, valtion liikelaitoksessa, tai laitoksessa, joka on asianosainen tai jolle asian ratkaisusta on odotettavissa erityistä hyötyä tai vahinkoa,
- 6) jos luottamus hänen puolueettomuuteensa muusta erityisestä syystä vaarantuu.

Läheisellä tarkoitetaan edellä 1. ja 2. kohdissa

- viranhaltijan ja puolisoa ja viranhaltija lasta, lapsenlasta, sisarusta, vanhempaa, isovanhempaa ja viranhaltijalle muuten erityisen läheistä henkilöä samoin kuin tällaisen henkilön puolisoa;
- viranhaltijan vanhempien sisarusta sekä hänen puolisoaan, viranhaltijan sisarusten lapsia ja viranhaltijan entistä puolisoa; sekä
- viranhaltijan puolison lasta, lapsenlasta, sisarusta, vanhempaa ja isovanhempaa samoin kuin tällaisen henkilön puolisoa sekä viranhaltijan puolison sisarusten lapsia.

Henkilö on esteellinen esimerkiksi silloin, jos hän tai hänen puolisonsa on hallituksen jäsenenä tai toimitusjohtajana tai sitä vastavassa asemassa osakeyhtiössä tai säätiössä, joka on asianosainen tai jolle on asian ratkaisusta odotettavissa erityistä hyötyä tai vahinkoa. Samoin henkilö on esteellinen silloin, jos hän tai hänen läheisensä on palvelussuhteessa tai toimeksiantosuhteessa asianosaiseen tai siihen, jolle asian ratkaisusta on odotettavissa erityistä hyötyä tai vahinkoa.

Pääsääntöisesti palkan, palkkion taikka rahamääräisen etuuden vastaanottaminen sellaiselta taholta, joka hyötyy tai voi hyötyä käsillä olevan asian ratkaisusta tekee henkilön aina esteelliseksi osallistumaan asian ratkaisuun taikka valmisteluun. Niinpä esimerkiksi terveydenhuoltoalan yrityksen konsulttina toimiminen tekee henkilön esteelliseksi käsittelemään sellaisia hankinta- taikka sopimusasioita, missä kyseinen yritys tai sen kilpailija on osallisena. KVhL 17 §:n mukaan viranhaltija ei saa vaatia, ottaa vastaan tai hyväksyä sellaista taloudellista tai muuta etua, josta säädetään rikoslain 40 luvussa. Mainituissa rikoslain lahjomarikoksia koskevissa säännöksissä todetaan mm., että viranhaltija syyllistyy lahjuksen ottamiseen, jos hän ottaa vastaan lahjan tai muun edun, jolla vaikutetaan tai pyritään vaikuttamaan taikka joka on omiaan vaikuttamaan hänen toimintaansa palvelussuhteessa. Arvioitaessa sitä, mikä on omiaan vaikuttamaan henkilön toimintaan palvelussuhteessa, ei rikostunnusmerkistön täyttymisen lähtökohtana ole annetun edun merkitys edun vastaanottajan taloudelle vaan se, miten edun vastaanottaminen vaikuttaa julkiseen luottamukseen viranhaltijan toiminnan puolueettomuutta kohtaan.

Osakkeiden omistus osakeyhtiössä ei sinänsä muodosta viranhaltijan esteellisyysperustetta. Esteellisyys saattaa syntyä hallintolain yleislausekkeeseen perustuvan jääviyden perusteella eli puolueettomuus voi muusta erityisestä syystä muuten vaarantua. Merkittävä osakkeiden omistususuus saattaa muodostaa esteellisyysperusteen. Pienessä yhtiössä esteellisyys saattaa syntyä osakkeiden omistamisen perusteella helpommin kuin isossa yhtiössä.

Vaikka viranhaltija ei osallistuisi merkittäväällä tavalla kilpailevan palvelun tuottamiseen saattaa hänen toimintansa vahingoittaa työnantajaa, jos tietoja kuntayhtymän liiketoiminnasta siirtyy kilpailijalle. Julkisuuslain 23 §:n mukaan viranhaltija taikka luottamushenkilö ei saa käyttää salassa pidettäviä tietoja omaksi taikka toisen hyödyksi tai toisen vahingoksi. Tällaisia tietoja ovat tieto paitsi salassa pidettävän asiakirjan sisällöstä myös sellaiset tallentamattomat tiedot, joista on laissa säädetty vaitiolovelvollisuus.

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annettu lain 24 §:n 17. kohta (621/1999) määrää salassa pidettäväksi asiakirjat, jotka sisältävät tietoja kunnan tai muun julkisyhteisön liike- tai ammattisalaisuudesta, samoin kuin sellaiset asiakirjat, jotka sisältävät tietoja muusta vastaavasta liiketoimintaa koskevasta seikasta, jos tiedon antaminen niistä aiheuttaisi mainituille yhteisöille, laitoksille tai säätiöille taloudellista vahinkoa tai saattaisi toisen samanlaista tai muutoin kilpailevaa toimintaa harjoittavan julkisyhteisön tai yksityisen parempaan kilpailuasemaan tai heikentäisi julkisyhteisön, laitoksen tai säätiön mahdollisuuksia edullisiin hankintoihin tai sijoitus-, rahoitus- ja velanhoitojärjestelyihin. Salassa pidettäviä tietoja ovat siis esimerkiksi tiedot sairaanhoitopiirin tarjouskilpailuissa myymien tuotteiden hinnoittelusta ja hinnoittelun perusteista. Salassa pidettäviä tietoja ovat pääsääntöisesti tiedot myös sellaisista liiketoiminnassa hyödynnettävistä erityisteknologioista taikka palvelujen taikka tuotteiden tuotantoprosesseista ja laatujärjestelmistä, joilla on merkitystä tarjouskilpailuissa, jolleivät kyseiset tiedot jo muutoin ole yleisesti alan kokeneiden ammattihenkilöiden tiedossa.

Sairaanhoitopiirin viranhaltijat tai toimihenkilöt, jotka osallistuvat sairaanhoitopiirin palvelutuotteiden hinnoitteluun tai hinnoittelun perustana olevaan tuotantokustannusten arviointiin taikka tuntevat sairaanhoitopiirissä käytettäviä tarjouskilpailujen kannalta merkityksellisiä erikoistekniikoita tai tuotantoprosesseja, eivät voi toimia sellaisen yrityksen palveluksessa tai asiantuntijoina, joka julkisista hankinnoista annetun lain mukaisessa tarjouskilpailussa sairaanhoitopiirin kilpailijana tarjoaa vastaavia terveydenhuoltoalan tuotteita tai palveluja. Salassa pidettävien tietojen hyväksikäyttökiellon rikkominen on RL 40 luvun 5 §:n mukaan rangaistavaa virkasalaisuuden rikkomisena. Sairaanhoitopiiri voi kuitenkin myöntää luvan salassa pidettävien tietojen käyttöön taikka tehdä sopimuksen toisen alalla toimivan yhteisön tai yrityksen kanssa mainittujen tietojen hyödyntämisestä ko. yhteisön tai yrityksen toiminnassa.

Mikäli sivutoimen pitäminen edellyttää sivutoimilupaa, ei viranhaltija saa aloittaa toimintaa ennen kyseisen luvan myöntämistä. Sivutoimiluvan myöntäminen perustuu paitsi sen arviointiin, ovatko sivutoimen pitämislain mukaiset edellytykset, myös tarkoituksenmukaisuusharkintaan. Sivutoimilupaa ei siis tarvitse myöntää, jos työnantaja ei pidä sen myöntämistä omalta kannaltaan tarkoituksenmukaisena. Sekä sivutoimiluvan myöntämistä että ilmoituksenvaraisen sivutoimen pitämisen kieltämistä harkittaessa on otettava huomioon mitä KVhL 18 §:n 3 momentissa on säädetty.

Harkittaessa sivutoimiluvan myöntämistä on luvan myöntäjän otettava huomioon sekä edellä todetut sivutoimen pitämisoikeuteen ja sivutoimen kieltämiseen liittyvät yleiset perusteet sekä viran- ja toimenhaltijoiden tasapuolinen kohtelu. Sivutoimen pitämisoikeutta harkittaessa on erityisesti otettava huomioon se, ettei yleinen luottamus viranhaltijan puolueettomuuteen virkatehtävissä vaarannu sivutoimen vuoksi. Viranhaltijoiden ja työntekijöiden osallistuminen sellaisten yritysten toimintaan, jonka kanssa Satakunnan sairaanhoitopiirillä on sopimukseen perustuvia etuja valvottavanaan voi aiheuttaa esteellisyysongelmia. Sivutoimen pitämisoikeutta harkittaessa on erityisesti otettava huomioon se, ettei yleinen luottamus viranhaltijan puolueettomuuteen virkatehtävissä vaarannu sivutoimen vuoksi. Sellaisen sivutoimen pitäminen, joka aiheuttaa viranhaltijan/työntekijän pysyvän esteellisyyden tai haittaa muuten virkatehtävien/työtehtävien asiallista suorittamista, ei siten ole mahdollista. Jos sivutoimi kilpailevana toimintana ilmeisesti vahingoittaa työnantajaa, on sen pitäminen KVhL 18 §:n perusteella kokonaan kiellettyä.

Oikeuskäytännön mukaan tulosvastuullinen tai vastuullinen asema joko kunnassa tai yrityksessä (oikeuskäytännössä esim. kuntayhtymän osastonylilääkäri ja osastonhoitaja, yksityisen yhtiön toimitusjohtaja, yksityisen yhdistyksen vastaava ylilääkäri) riittää perusteeksi kieltää sivutoimi. Intressiriita on tällaisessa tapauksessa ilmeinen. Näin ollen erityisesti johtavassa asemassa olevien viranhaltijoiden sivutoimet ja esteellisyyuskysymykset on arvioitava erityisen tarkasti.

Sivutoimilupa tulee pääsääntöisesti antaa määräaikaisena ja enintään 5 vuodeksi kerrallaan. Se voidaan antaa myös muutoin rajoitettuna. Lupa voidaan milloin tahansa peruuttaa, kun siihen on esim. muuttuneiden olosuhteiden vuoksi syytä. Luvan peruuttamispäätös tehdään hallintopäätöksenä kuten luvan myöntämi-

nenkin. Viranhaltijalle on annettava tilaisuus tulla kuulluksi ennen luvan peruuttamista.

Asianomainen toimivaltainen päätöksentekijä voi varattuaan viranhaltijalle tilaisuuden tulla kuulluksi kieltää sivutoimilmoituksessa aiemmin kuvatun tai muutoin tietoon tulleen sivutoimen pitämisen vastaavilla KVhL 18 §:n mukaisilla perusteilla kuin sivutoimilupakin voidaan kieltää. Sivutoimi voidaan kieltää, jos sivutoimen hoitaminen vaarantaa luottamusta tasapuolisuuteen tehtävien hoidossa tai muutoin tehtävän asianmukaista hoitamista. Sivutoimi on kiellettävä, jos toiminta kilpailevana toimintana ilmeisesti vahingoittaa työnantajaa tai jos viranhaltija tulee sivutoimen vuoksi esteelliseksi tehtävässään.

Sairaanhoitopiiri voi kieltää sivutoimen pitämisen tai rajoittaa siihen käytettävää aikaa myös, jos sen hoitamisen yhteydessä viran tai tehtävän kanssa liittyy niin suurta ajankäyttöä, että viranhaltijan tai työntekijän kyky sivutoimen hoitamisen johdosta vaarantuu tai heikkenee tai henkilö ei sivutoimesta johtuen pysty hoitamaan tehtäviään.

Kilpailevana toimintana on aina pidettävä osallistumista sellaisen yrityksen taikka yhteisön toimintaan, joka toistuvasti tarjoaa tuotteita tai palveluja samoissa julkisista hankinnoista annetun lain mukaisissa tarjouskilpailuissa kuin sairaanhoitopiiri. Osallistuminen tällaiseen kilpailevaan toimintaan voidaan kieltää, jos se ilmeisesti vahingoittaa Satakunnan sairaanhoitopiiriä. Myös muilla KVhL 18 §:ssä mainituilla perusteilla tapahtuva sivutoimen pitämisen kieltäminen on päätöksessä erikseen perusteltava. Jos sairaanhoitopiiri jollain toimialueella harjoittaa palvelumyyntiä liikelaitosmuodossa, on sen yhtenä nimenomaisena tarkoituksena kilpailla muiden yritysten ja yhteisöjen kanssa ja näin lisääntyneen myynnin kautta alentaa sairaalan omia kustannuksia. Niinpä osallistuminen toisen tarjouskilpailuihin osallistuvan yhteisön tai yrityksen palvelutuotantoon on liikelaitoksen toimen- tai viranhaltijalle KVhL 18 §:n tai TSL:n 3 luvun 3. § §:n tarkoittamaan kiellettyä kilpailevaa toimintaa eikä siihen saa antaa lupaa, mikäli kyseisestä toiminnasta aiheutuu ilmeistä vahinkoa Satakunnan sairaanhoitopiirille. Satakunnan sairaanhoitopiirin toimintaa ilmeisesti vahingoittavaa kiellettyä kilpailevaa toimintaa on myös esimerkiksi se, että viranhaltija osallistuu joko ammatinharjoittajana tai toisen organisaation toimeksiannosta työsuhhteessa tai sopimussuhhteessa sellaiseen toiseen sairaanhoitopiirin järjestämään tarjouskilpailuun, johon myös Satakunnan sairaanhoitopiiri osallistuu.

Sairaanhoitopiiriä ilmeisesti vahingoittavaan kilpailevaan toimintaan osallistuminen on kiellettyä kaikille sairaanhoitopiirin viran-

haltijoille ja työntekijöille. Se ei edellytä, että henkilö olisi tulosvastuullisessa asemassa taikka että hän osallistuisi päätöksentekoon tai sen valmisteluun sairaanhoitopiirissä.

Viranhaltijan sivutoimen pitämisen kieltämisestä on tehtävä kirjallinen ja perusteltu viranhaltijapäätös. Mikäli päätöstä perustellaan sillä, että se on kilpailevana toimintana vahingoittaa työnantajaa, on päätöksessä esitettävä riittävät taloudelliset ja/ tai toiminnalliset perusteet sivutoimen kieltämiselle. Myös muilla KVhL 18 §:ssä mainituilla perusteilla tapahtuva sivutoimen kieltäminen on päätöksessä erikseen perusteltava. Viranhaltijan sivutoimen kieltämisestä tehtyyn päätökseen voidaan hakea oikaisuvaatimuksella muutosta. Päätöstä on kuitenkin noudatettava muutoksenhausta huolimatta.

Työnantaja voi kieltää myös työsuhteisen työntekijänsä kilpailevan sivutoimen. Haittaa voi syntyä suoraan kilpailevasta toiminnasta työnantajan taloudellisina menetyksinä, palvelutuotannon vääristyminä tai kilpailuna asiakkaista. Esimerkiksi kilpailevan urakkatarjouksen tekeminen on oikeuskäytännössä katsottu työsuhteessa noudatettavan hyvän tavan vastaiseksi kilpailuteoksi.

5

Sivutoimiluettelo ja sen ylläpito

Tämän ohjekirjeen liitteenä on lomake sivutoimen ilmoittamiseksi ja sivutoimiluvan hakemiseksi. Sairaanhoitopiirin kirjaamo ylläpitää ajantasaista rekisteriä kaikista myönnettyistä sivutoimista ja hyväksytyistä sivutoimi-ilmoituksista.

Raportti sivutoimista toimitetaan vuosittain tilanteen 31.12. mukaisena sairaanhoitopiiriin johtajalle, johtajaylilääkärille, henkilöstöjohtajalle, toimialueiden johtajille ja liikelaitoksen johtajalle sekä toimialueylhoitajalle että reviisorille.

6

Lisätiedot

Lisätietoja asiassa antavat tarvittaessa konsernilakimies Anna Alarautalahti-Heurlin puhelin (02)627 7888 tai 0447077888 ja henkilöstöjohtaja Helena Tuomisaari puhelin (02)627 7791 tai 044 707 7791. Sähköpostiosoitteet ovat muotoa etunimi.sukunimi@satshp.fi.

LIITTEET

Sivutoimi-ilmoituksia ja -lupahakemuksia koskeva lomakemalli



Suku- ja etunimet	Henkilötunnus
Virka-toiminimike	Tulosalue/vastuuyksikkö

TIEDOT SIVUTOI- MESTA	Työnantaja	
	Tehtävän sisältö	
	<input type="checkbox"/> tehtävä on määräaikainen	/ 20 - / 20
	<input type="checkbox"/> tehtävä on jatkuva	/ 20 alkaen
	Ajankäyttö tuntia viikossa	
Edellyttääkö tehtävän hoito työajan käyttöä		
<input type="checkbox"/> ei hoidetaan työaikajärjestelyin tai varsinaisen työajan ulkopuolella (sivutoimi-ilmoitus)		
<input type="checkbox"/> kyllä tuntia viikossa (sivutoimilupa)		
<input type="checkbox"/> sivutoimen pitäminen lakannut		
Perustelut työajan käytölle haettaessa sivutoimilupaa ja menettelytapa käytettävän työajan korvaamiseksi		
Sitoudun ilmoittamaan myös sivutointani koskevista muutoksista.		
Päiväys, hakijan/ilmoittajan allekirjoitus ja nimenselvennys		
/ 200		
nimenselvennys		
ESIMIEHEN LAUSUNTO	<input type="checkbox"/> Puollan	
	<input type="checkbox"/> En puolla, perustelut	
Päiväys, allekirjoitus ja nimenselvennys		
/ 20		
nimenselvennys		
PÄÄTÖS	Sivutoimi-ilmoitus	
	<input type="checkbox"/> merkitään tiedoksi	
	<input type="checkbox"/> sivutoimen vastaanottamista/pitämistä ei kielletä	
	<input type="checkbox"/> sivutoimen vastaanottaminen/pitäminen kielletään	
	Sivutoimilupa	
<input type="checkbox"/> hyväksytään ajalle		
<input type="checkbox"/> hylätään		
Perustelut		
Sovellettu säännös		
<input type="checkbox"/> Laki kunnallisesta viranhaltijasta 4:18 §		
<input type="checkbox"/> Työsopimuslaki 3:3 § ja työsopimus		
Päiväys, allekirjoitus ja nimenselvennys		
/ 20		
nimenselvennys		
Päätös annettu tiedoksi		
/ 20		

Alkuperäinen päätös toimitetaan kirjaamoon / keskustuimisto



Laki kunnallisesta viranhaltijasta 4:18 §/ Sivutoimi ja kilpaileva toiminta

Sivutoimella tarkoitetaan virkasuhdetta, palkattua työtä ja pysyväisluonteista tehtävää, joista viranhaltijalla on oikeus kieltäytyä, sekä ammatin, elinkeinon ja liikkeen harjoittamista.

Viranhaltija ei saa ottaa vastaan eikä pitää sellaista sivutointa, joka edellyttää työajan käyttämistä sivutoimeen kuuluvien tehtävien hoitamiseen, ellei työnantaja hakemuksesta myönnä siihen lupaa. Lupa voidaan antaa myös määräajaksi ja rajoitettuna. Lupa voidaan peruuttaa, kun siihen on syytä. Viranhaltijalle on varattava tilaisuus tulla kuulluksi ennen peruttamista.

Harkittaessa sivutoimiluvan myöntämistä on otettava huomioon, että viranhaltija ei saa sivutoimen vuoksi tulla esteelliseksi tehtävässään. Sivutoimi ei myöskään saa vaarantaa luottamusta tasapuolisuuteen tehtävän hoidossa tai muutenkaan haitata tehtävän asianmukaista hoitamista. Sivutoimena ei saa harjoittaa sellaista toimintaa, joka kilpailevana toimintana ilmeisesti vahingoittaa työnantajaa.

Viranhaltija ei saa virkasuhteen kestäessä ryhtyä kilpailevan toiminnan valmistelemiseksi sellaisiin toimenpiteisiin, joita 3 momentissa säädetty huomioon ottaen ei voida pitää hyväksyttävänä.

Muusta kuin 2 momentissa tarkoitettusta sivutoimesta viranhaltijan on tehtävä ilmoitus työnantajalle. Työnantaja voi varattuaan viranhaltijalle tilaisuuden tulla kuulluksi kieltää tällaisen sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen 3 momentissa säädetyillä perusteilla.

Työsopimuslaki 3:3§/ Kilpaileva toiminta

Työntekijä ei saa tehdä toiselle sellaista työtä tai harjoittaa sellaista toimintaa, joka huomioon ottaen työn luonne ja työntekijän asema ilmeisesti vahingoittaa hänen työnantajaansa työsuhteissa noudatettavan hyvän tavan vastaisena kilpailutekona.