

## Muistutus

<b>Rekisteröidyn tiedot</b>	Nimi	Henkilötunnus
	Lähiosoite	Puhelinnumero
	Postinumero ja -toimipaikka	
	Muistutuksen tekijä (jos muu kuin potilas itse)	Sukulaisuussuhde/yhteys potilaaseen
	Muistutuksen tekijän osoite (jos muu kuin potilas itse)	Muistutuksen tekijän puhno
<b>Tapahtuma tai asia</b>	Muistutuksen kohde: toimintayksikkö, työntekijä, jonka toiminnasta on kysymys?	
	Tapahtuma-aika	
	Tapahtuman tai asian kuvaus, mitä tapahtui? (Tarvittaessa erillisellä liitteellä)	
<b>Muistutus</b>	Muistutuksen aihe (esim. hoito, hoitoon pääsy, kohtelu) ja perustelu. Miksi katsotte toiminnan olleen virheellistä tai epäasiallista? (Tarvittaessa erillisellä liitteellä)	

	Muistutuksen tekijän ehdotukset/vaatimukset (tarvittaessa erillisellä liitteellä)	
	Onko asiasta valitettu muualle? <input type="checkbox"/> kyllä, mihin: _____ <input type="checkbox"/> ei	
	Onko asiaa käsitelty potilasasiamiehen kanssa? <input type="checkbox"/> kyllä <input type="checkbox"/> ei	
<b>Päiväys ja allekirjoitus</b>	Päiväys	Muistutuksen tekijän allekirjoitus ja nimenselvennys
<b>Päiväys ja allekirjoitus</b>	Annan suostumukseni, että tämän muistutuksen vastaamisessa tarpeelliset potilastiedot voidaan salassapidon estämättä antaa muistutuksen tekijälle, jos eri henkilö.	
	Päiväys	Potilaan allekirjoitus ja nimenselvennys

Lain mukaan terveyden- ja sairaanhoitoonsa tai siihen liittyvään kohteluunsa tyytymättömällä potilaalla on oikeus tehdä muistutus terveydenhuollon toimintayksikössä terveydenhuollosta vastaavalle johtajalle, joita Satakunnan sairaanhoitopiirissä ovat vastuualuejohtajat (Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 785/1992). Samoin sosiaalihuollon laatuun tai siihen liittyvään kohteluunsa tyytymättömällä asiakkaalla on oikeus tehdä muistutus sosiaalihuollon toimintayksikön vastuuhenkilölle tai sosiaalihuollon johtavalle viranhaltijalle (Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 22.9.2000/812). Muistutukseen on annettava ratkaisu kohtuullisessa ajassa sen tekemisestä. Muistutuksen johdosta annettuun vastaukseen ei voi hakea muutosta valittamalla.

#### Muistutus

- sairaanhoitopiirin tai terveyskeskuksen sisällä tapahtuva käsittely
- johtaa selvitykseen esimiehen ja alaisen välillä (mahd. myös potilas mukaan)
- käytetään lähinnä kohtelu- ja käyttäytymisasiosta valitettaessa tai jos ei ole tyytyväinen saamaansa hoitoon, mutta kyseessä ei ole varsinainen hoitovirheen tai -vahingon korvauskäsittely (potilasvahinkoilmoitus)
- keskeistä on hyvä hoito ja kohtelu sekä potilaan ja henkilökunnan välinen luottamuksellinen hoitosuhde, joita pyritään edistämään palautteiden avulla ja jatkuvalla laadun parantamisella
- kirjallinen vastaus kohtuullisessa ajassa, käytännössä noin kuukausi siitä, kun muistutus on saapunut

#### osoitetaan:

sairaanhoitopiirissä vastualueen johtajalle

- konservatiivisen hoidon vastualue, vaj Jukka Korpela
- lasten- ja naistentautien sekä synnytysten vastualue, vaj Minna Maunola
- operatiivisen hoidon vastualue, vaj Sari Sjövall
- ensihoidon ja päivystyksen vastualue, vaj Vesa Lund
- psykiatrisen hoidon vastualue, vaj Kirsi-Maria Haapasalo-Pesu
- liikelaitos SataDiag (laboratorio- ja kuvantamispalvelut sekä infektioyksikkö), liikelaitoksen johtaja Harri Hagman
- sosiaalipalveluiden toimialue, toimialuejohtaja Merja Paavola

Tarkempaa tietoa siitä, minkä vastualueen johtajalle muistutus osoitetaan saa Satasairaalan potilasasiamieheltä.

Allekirjoitettu lomake lähetetään alla olevaan osoitteeseen

Satasairaala  
Sairaalantie 3  
28500 Pori