



SATAKUNNAN SAIRAANHOITOPIIRI
-kumppanuudella terveyttä ja toimintakykyä-

Henkilötietolain (523/1999) 10 §:n mukainen REKISTERISELOSTE ja 24 §:n mukainen INFORMOINTI HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYSTÄ

Terveydenhuollon toimintayksikössä potilailta kerättävät tiedot ja potilasasiakirjat muodostavat henkilökirjaston, joista henkilötietolain (523/1999) mukaan on annettava tieto rekisteröidyille. Tällä lomakkeella ovat Satakunnan sairaanhoitopiirin rekisteriselosteen tiedot sekä rekisteröidyille annettava informaatio henkilötietojen käsittelystä.

1. REKISTERINPITÄJÄ

Satakunnan sairaanhoitopiiri
Sairaalan tie 3
28500 Pori
Puh: (02) 627 71*

2. REKISTERIN VASTUUHENKILÖ JA YHTEYSHENKILÖ

Vastuuhenkilö: Satakunnan sairaanhoitopiirin kuntayhtymän
Johtajaylilääkäri
Puh: (02) 627 7782

Vastuuhenkilön tehtävänä on huolehtia siitä, että rekisteritoiminnot suunnitellaan ja toteutetaan säännösten ja määräysten mukaisesti.

Yhteyshenkilö: Satakunnan sairaanhoitopiirin kuntayhtymän
Satakunnan sairaanhoitopiirin potilasasiamies
Puh: (02) 627 7768

Yhteyshenkilön tehtävänä on antaa rekisteristä tarkempia tietoja sekä vastata rekisteriselosteen ajantasaisuudesta.

3. REKISTERIN NIMI JA KÄYTTÖTARKOITUS

Satakunnan sairaanhoitopiirin potilasrekisteri

Rekisterin käyttötarkoitus

Satakunnan sairaanhoitopiirin potilasrekisteriä käytetään potilaan tutkimusten ja hoidon suunnitteluun, toteutukseen ja seurantaan, sairaalan oman toiminnan tilastointiin, hoidon ja tutkimusten kustannusten laskutukseen sekä tieteelliseen tutkimustoimintaan.

Rekisterin pitämisen peruste

Satakunnan sairaanhoitopiirin potilasrekisteri perustuu erikoissairaanhoitolakiin, lakiin potilaan asemasta ja oikeuksista, asiakasmaksulakiin, sosiaali- ja terveystieteiden ministeriön määräykseen sekä lakiin lääketieteellisestä tutkimuksesta.

4. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Satakunnan sairaanhoitopiirin potilasrekisteri koostuu potilaan hoidon ja tutkimuksen järjestämisessä ja toteuttamisessa käytettävistä, laadituista tai saapuneista asiakirjoista tai teknisistä tallenteista.

Potilasrekisteri on looginen kokonaisuus, joka koostuu manuaalisesta jatkuvasta sairauskertomusjärjestelmästä ja joukosta erillisiä tietojärjestelmiä, joiden avulla kootaan sairauskertomustietoja.

Tarkemmat tiedot tietojärjestelmistä ja muista osarekistereistä ovat tämän rekisteriselosteen liitteenä.

Rekisteriin tallennetut tiedot:

Potilaan nimi, henkilötunnus, yhteystiedot, kotikunta

Potilaan nimeämä yhteyshenkilö/lähin omainen tai muu läheinen, alaikäisen potilaan huoltaja.

Potilaan hoidon yhteydessä syntyneet tai hoitoa varten saapuneet tiedot

Hoitoa koskevat laskutustiedot

Säännönmukaiset tietolähteet:

Satakunnan sairaanhoitopiirin potilasrekisterin tiedot kerätään potilailta itseltään ja hänen omaisiltaan, lääkäreiltä ja hoitohenkilökunnalta, potilaan suostumuksella muilta hoitoyksiköiltä ja viranomaisilta sekä osoite-, kotikunta- ja nimitietojen muutokset väestörekisteristä.

5. POTILASTIETOJEN LUOVUTTAMINEN

Potilastiedot on säädetty salassa pidettäviksi ja henkilökunnalla on salassapitovelvollisuus.

Potilastietoja voidaan luovuttaa:

- potilaan tai hänen laillisen edustajansa suostumuksella
- erityislainsäädännön nojalla

Luovutuksen saajia:

- Potilaan suostumuksella toinen terveydenhuollon toimintayksikkö (lähettäneelle lääkärille tai jatkohoitopaikkaan riittää suullinen suostumus)
- Sairaanhoitopiirin alueen terveyskeskukset hoitoon liittyen, kun potilasta on informoitu alueellisesta käytöstä eikä hän ole sitä kieltänyt.
- Lainsäädännön perusteella tiedon saantiin oikeutetut viranomaiset (esim. vakuutusyhtiö)
- Kansallinen Potilastiedon arkisto 25.11.2014 alkaen. Potilastiedot siirtyvät kansalliseen Kelan ylläpitämään arkistoon, kun potilas on informoitu. Tietoja luovutetaan arkistosta muille terveydenhuollon toimintayksiköille vain potilaan suostumuksella.

Säännönmukaisesti potilastietoja luovutetaan valtakunnallisiin rekistereihin tutkimus-, suunnittelu- ja tilastointitarkoituksiin (laki terveydenhuollon valtakunnallisista henkilörekistereistä):

- hoitoilmoitusrekisteri hoidetusta potilaasta
- pitkäaikaishoidon laskentailmoitus
- syntyneiden lasten rekisteri
- pienipainoisten keskosten rekisteri
- raskauden keskeyttämis- ja sterilointirekisteri
- syöpärekisteri
- epämuodostumarekisteri
- näkövammarekisteri
- implanttirekisteri

Tietoja voidaan luovuttaa sairaanhoitopiiriin tai sosiaali- ja terveysministeriön antamalla luvalla tieteellistä tutkimusta varten.

Laskutustiedot luovutetaan kirjanpitoon ja kuntalaskutukseen, tilastotiedot suoritekantoihin sekä suoraveloitustiedot pankeille. Potilaan laskuihin liittyviä tietoja luovutetaan tarvittaessa potilaan kotikunnan viranomaisille tai maksuhäiriöiden yhteydessä ulosottoimenpiteitä suorittaville.

Tietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

Potilas voi milloin tahansa peruuttaa antamansa suostumuksen tietojen luovuttamiseen tai kieltää potilastietojensa käytön.

Potilaan tutkimuksen ja hoidon järjestämiseksi välttämättömiä tietoja voidaan luovuttaa ilman potilaan suostumusta toiselle suomalaiselle tai ulkomaiselle terveydenhuollon toimintayksikölle tai ammattihenkilölle, jos potilaalla ei ole mielenterveyshäiriön, kehitysvammaisuuden tai muun vastaavan syyn vuoksi edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä eikä hänellä ole laillista edustajaa, taikka jos suostumusta ei voida saada potilaan tajuttomuuden tai siihen rinnastettavan syyn vuoksi.

Tajuttomuuden tai muun siihen verrattavan syyn vuoksi hoidettavana olevan potilaan lähiomaiselle tai muulle läheiselle saadaan antaa tieto potilaan hoidossa olostä ja hänen terveydentilastaan, jollei ole syytä olettaa, että potilas kieltäisi näin menettämästä.

Jos alaikäinen potilas ikänsä ja kehitystasonsa puolesta kykenee päättämään hoidostaan, hänellä on oikeus kieltää terveydentilaansa ja hoitoansa koskevien tietojen antaminen huoltajalleen tai muulle lailliselle edustajalleen.

Kuolleen henkilön elinaikana annettua terveyden- ja sairaanhoitoa koskevia tietoja voidaan luovuttaa perustellusta kirjallisesta hakemuksesta sille, joka tarvitsee tietoja tärkeiden etujensa tai oikeuksiensa selvittämistä tai toteuttamista varten siltä osin kun tiedot ovat välttämättömiä etujen tai oikeuksien selvittämiseksi tai toteuttamiseksi.

6. TIETOJEN KÄYTTÖ JA REKISTERIN SUOJAAMISEN YLEISET PERIAATTEET

Potilastietoja ovat oikeutettuja käyttämään ainoastaan ao. potilaan hoitoon tai siihen liittyviin tehtäviin osallistuvat henkilöt niiden esitysmuodosta riippumatta (paperi tai sähköinen muoto). Käyttöoikeudet potilasrekisteritietoihin annetaan työntekijöille siinä laajuudessa kuin kunkin työtehtävät sitä edellyttävät. Potilasrekisteritiedot säilytetään ulkopuolisilta suojattuna ja niiden käyttöä valvotaan lokivalvonnan avulla. Seuraamukset väärinkäytöksistä on määritelty omavalvontasuunnitelmassa.

A. Manuaalinen aineisto (paperi- ja mikrofilmimuodossa)

Asiakaskansioissa ja -kortistoissa lukituissa arkistotiloissa, ao. hoitoyksiköissä valvonnan alaisena.

B. ATK:lle talletetut tiedot

Tietokanta suojattu palvelimen käyttäjä- ja salasanan tunnuksin sekä palomuurilla.

Potilastiedot suojattu käyttäjäkohtaisin käyttöoikeuksin.

Käyttäjätunnukset poistetaan, kun työntekijä eroaa palveluksesta ja passivoidaan työsuhteen katkosten ajaksi.

7. REKISTERÖIDYN TARKASTUSOIKEUS

Potilaalla on oikeus tarkastaa itseään koskevat asiakirjarekisteritiedot.

Tarkastusoikeus toteutetaan ilman aiheutonta viivytystä.

Tarkastusoikeuden käyttäminen on maksutonta kerran vuoden aikana toteutettuna.

Tarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksessa. Epäämisperusteena voi olla esimerkiksi, että tiedon antamisesta saattaisi aiheutua vakavaa vaaraa asiakkaan terveydelle tai hoidolle taikka jonkun muun oikeuksille. Jos tarkastusoikeus evätään, asiakkaalle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus ja asiakkaalla on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella:

Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 315, 00181 Helsinki.

Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen asiakkaan tarkastusoikeuden toteuttamisesta.

Potilaalla on oikeus tutustua ja nähdä itseään koskevat asiakastiedot ja pyynnöstä saada kopiot niistä kirjallisena. Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä taikka omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla.

**Kirjallinen tarkastuspyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle:
Potilasasiamies**

Tarkastusoikeutta varten on rekisteritietojen tarkastuspyyntölomake, jota saa neuvonnasta, arkistosta ja potilasasiamieheltä sekä sairaanhoitopiiriin internet-sivulta. Potilasrekisterin tiedot hoitoyksikössä antaa potilasta hoitava lääkäri tai muu terveydenhuollon ammattihenkilö. Asiakkaan henkilöllisyys tarkistetaan ennen tietojen antamista.

8. TIEDON KORJAAMINEN

Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto (Henkilötietolaki 29 §).

Potilaalla on oikeus vaatia tiedon korjaamista. Tieto korjataan ilman aiheetonta viivytystä. Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, asiakkaalle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus ja asiakkaalla on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella:

Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 315, 00181 Helsinki.

Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen tiedon korjaamisesta

Oikaisupyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä taikka omakätisesti alikirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla.

**Kirjallinen oikaisupyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle:
Potilasasiamies**

Oikaisupyyntöä varten on rekisteritietojen oikaisuvaatimuslomake, jota saa potilasasiamieheltä sekä sairaanhoitopiirin internet-sivulta. Potilaan henkilöllisyys tarkistetaan oikaisupyyntöä vastaanottaessa.

Korjauksen potilasasiakirjoihin tekee henkilö, jolla on siihen määritelty oikeus. Virheellisen tiedon korjaus tehdään siten, että sekä alkuperäinen että korjattu merkintä ovat myöhemmin luettavissa. Virheellinen tieto voidaan yliviivata tai siirtää taustatiedostoon. Tarpeeton tieto poistetaan.

9. REKISTERIN ARKISTOINTI JA HÄVITTÄMINEN

Potilasasiakirjat ja niitä vastaavat tallenteet säilytetään niille varatuissa tiloissa arkistolainsäädännön ja viranomaismääräysten mukaisesti. Rekisteritietojen säilyttämisessä ja hävittämisessä noudatetaan sosiaali- ja terveysministeriön antamaa asetusta potilasasiakirjoista (298/2009).