

VALTION RAHOITUS YLIOPISTOTASOISEEN TERVEYDEN TUTKIMUKSEEN NS. SATAKUNNAN KLINIKKA-EVON HAKU JA KÄYTTÖ

Satakunnan sairaanhoitopiiri (jatkossa Satasairaala) jakaa vuosittain osan valtion tutkimusrahoituksesta ns. klinikka-evona satakuntalaisen terveyden tutkimuksen tueksi. Koska valtion tutkimusrahoituksen määrä on vähentynyt aiemmasta, Satasairaala osoittaa tutkimus- ja kehittämistoiminnan omarahoituksesta vuosittain tietyn osuuden tieteellisen tutkimuksen tukemiseen. Sekä valtion tutkimusrahoituksen että omarahoituksen osalta noudatetaan samoja ohjeita.

Asiantuntijoista koostuva Satasairaalan tutkimushanketyöryhmä arvioi rahoitushakemukset ja tekee johtajaylilääkärille esityksensä rahoitettavista hankkeista. Rahoituspäätökset tekee johtajaylilääkäri. Rahoituksen käytössä on noudatettava Satasairaalan antamia ohjeita.

Hakumenettely

Haun käynnistymisestä tiedotetaan Satasairaalan internet-sivuilla sekä intranetissä (Henkka). Lisäksi tutkija voi liittyä hanketoiminnan päällikön ylläpitämään sähköpostijakelulistaan, jolloin tiedon saa sähköpostilla.

Rahoitushakemukset on toimitettava paperimuodossa tai sähköpostilla 3 viikkoa ennen kokousta tutkimushanketyöryhmän sihteerille:

Hanketoiminnan päällikkö Mari Niemi
Satakunnan sairaanhoitopiiri/ Keskustoimisto
Sairaalantie 3, 28500 Pori

tai

mari.niemi@satasairaala.fi

Hakemuslomakkeet

Rahoituksen haussa käytetään seuraavia lomakkeita:

- Varttuneet ja post doc –tutkijat, A-lomake
- Tohtorin tutkintoa suorittavat, C-lomake

Lomakkeet ohjeineen löytyvät [internetistä](#)

Hakulomakkeen täyttäminen

Hakulomakkeet tulee täyttää ohjeiden mukaan. Lomakkeen kaikki kohdat on täytettävä huolellisesti. Hakemuksista on käytävä selkeästi ilmi, mihin tarkoitukseen rahoitusta haetaan. Poikkeaminen ohjeista voi johtaa siihen, ettei hakemusta oteta käsittelyyn.

Hakemuslomake täytetään koneella. Paperihakemukset tulee tulostaa yksipuolisena eikä niitä saa nittoa. Samoin toimitaan mahdollisten liitteiden kanssa.

Tarvittaessa täyttäjän on sallittava lomakkeen makrojen käyttö, jotta kaikki lomakkeen kohdat aukeavat oikein.

Hakemusten arviointi

Tutkimushanketyöryhmä arvioi ja pisteyttää hakemukset. Rahoitusesitykset tehdään arvioinnin perusteella. Satasairaalan arviointikriteerit löytyvät [internetistä](#).

Käyttötarkoitus

Valtion tutkimusrahoitusta voi käyttää seuraaviin tarkoituksiin:

- palkat sivukuluineen (tutkijat, tutkimusapulaiset ym.)
- laboratorio-, kuvantamis- ja muut tutkimuskulut, lääkkeet
- tutkimuslaitteet, kemikaalit, koe-eläimet
- tutkimustyöhön tarvittava kirjallisuus, julkaisukustannukset
- matkakustannukset konferensseihin, joissa pidetään tutkimukseen liittyviä esitelmää (Huom! Tutkimushankerahoitusta ei voi käyttää päivärahoihin)
- muut tieteellistä tutkimustoimintaa edistävät toiminnot ja hankinnat sen mukaan, mitä hakemuksessa on esitetty ja päätöksessä hyväksytty.

Tohtorin tutkintoa suorittaville (väitöskirjaprojektit) myönnetty hankerahat on tarkoitettu ensisijaisesti henkilökohtaisen tutkimustyöjakson pitämistä varten (tutkijan palkka). Perustelluista syistä rahaa voidaan käyttää myös muihin kyseisen tutkimushankkeen kuluihin (enintään 1 500 €/päätös), mikäli se on rahoituspäätöksessä mainittu.

Palkat

Satasairaalassa laaditaan kaikille valtion tutkimusrahoituksella työskenteleville erillinen työsopimus tutkimustyösuhteen ajaksi (ks. ohje [Johtajaylilääkärin päätös 4/2013](#)). Palkka kirjataan tutkimusrahoituksen kustannuspaikalle. Kaikki palkkakustannukset sivukuluineen täytyy kattaa tutkimukseen myönnetyllä rahoituksella, mikä tulee huomioida rahoitushakemusta tehtäessä.

Tutkimustyösuhteen ajalta palkkaus on **ns. kokonaispalkka**, johon ei tule mitään lisiä (esimerkiksi henkilökohtaiset vuosisidonnaiset lisät). Hyväksyttävien palkkakustannusten tarkemmat määrät on kuvattu hakemuslomakkeiden ohjeissa.

Lomarahat maksetaan vakinaisen henkilöstön osalta varsinaisen tehtävän kustannuspaikalta, jos tutkijakuukausi ajoittuu lomarahen maksuajankohtaan.

Materiaalin ja palveluiden ostot

Toiminnassa noudatetaan Satasairaalan tavanomaista hankintakäytäntöä ja hankintaohjeita.

Kulutustavarat hankitaan ensisijaisesti logistiikkakeskuksen kautta. Tilauksiin merkitään tutkimusrahoituksen kustannuspaikka.

Jos tavara tai palvelu tilataan muulla tavoin kuin sisäisenä hankintana, ulkoisten laskujen viitteeksi on merkittävä **SHP-B0200**. Lisäksi laskuissa tulee näkyä tutkijan nimi ja tutkimushankkeen kustannuspaikka. Palveluntuottajalle toimitetaan [toimittajatiedote](#).

Palkkiolaskutuksessa noudatetaan Satasairaalan ohjeistusta sekä käytetään luentopalkkiolaskua tai palvelujen ostosopimusta.

Seuranta ja raportointi

Tutkimushankkeen vastuhenkilö (rahoituksen saaja) vastaa siitä, ettei hankkeelle myönnettyä määrärahaa ylitetä. Lisäksi tutkijan on huomioitava, että jokaisessa julkaisussa, johon on käytetty Satasairaalan myöntämää rahoitusta, tulee olla Satasairaalan affiliaatio. Päätöksen ja ohjeiden vastainen tai liikaa käytetty rahoitus voidaan periä takaisin.

Satasairaalassa työskentelevä hakija voi seurata tutkimusrahoituksensa käyttöä Exreport-järjestelmän kautta, jonka linkki löytyy Henkka-intranetin etusivulta. Mikäli tutkijalla ei ole oikeuksia järjestelmään, ne voi hakea Henkasta löytyvällä käyttöoikeuslomakkeella. Jos rahoituksen saaja ei työskentele Satasairaalassa, käyttöraportin saa hanketoiminnan päälliköltä.

Tutkijoiden on raportoitava rahoituksen käytöstä ja tutkimuksen edistymisestä tutkimushanketyöryhmälle vuosittain marraskuun loppuun mennessä. Raportit toimitetaan hanketoiminnan päällikölle ja käsitellään tutkimushanketyöryhmän kokouksessa. Raportointia varten on oma lomake.

Tutkimusten arkistointi

Tutkimusaineiston säilyttäminen ja asianmukainen arkistointi on tutkijoiden vastuulla. Satasairaalan hallinnon arkisto ottaa vastaan järjestetyn arkistoitavan aineiston. Tutkijoiden on määriteltävä aineistoa hallinnon arkistoon luovuttaessaan, milloin aineiston saa hävittää.

Lisätietoja tutkimusten arkistointia koskien antaa tarvittaessa:

Arkistopäällikkö Sari Soininen
sari.soininen@satasairaala.fi
puh. 044 707 9396

Turun kliininen tutkimuskeskus auttaa myös satakuntalaisia tutkijoita

Turun kliininen tutkimuskeskus tarjoaa tukea ja palveluita tutkijalähtöiselle terveystieteelliselle tutkimukselle. Palvelut ovat saatavilla Turun yliopiston ja Tyksin erityisvastuualueen tutkijoille.

Toiminnan tavoitteena on

- vahvistaa terveystieteellisen tutkimuksen suorittamisedellytyksiä
- varmistaa tutkimustoiminnan laatua
- helpottaa tutkijoiden työtaakkaa tutkimuksen hallinnoinnissa, sekä
- nopeuttaa ja tehostaa yhteistyötä ulkopuolisten tahojen kanssa.

Lisätiedot: <http://www.turkucrc.fi/>

Lisätiedot:

Hanketoiminnan päällikkö Mari Niemi
mari.niemi@satasairaala.fi
puh. 044 707 7795